



รายงานผลการดำเนินงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลบือระ
อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบือระ อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๑. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลาการให้บริการประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการ</p>	<p>๑. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลาให้บริการประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการ</p> <p>๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์จดหมายข่าว เสียงตามสาย หอกระจายข่าว ฯลฯ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>มค. ๖๖ ถึง มีค. ๖๖</p>	<p>๑. ได้ดำเนินการจัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลาให้บริการประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการ เมื่อวันที่ ๑๐ กพ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่าง ๆ เมื่อวันที่ ๑๕ กพ. ๖๖</p>	<p>หากมีบุคลากรที่บรรจุใหม่/โอน/ย้ายเข้ามาในหน่วยงาน ควรปรับปรุงในส่วนของการระบุผู้รับผิดชอบงานให้เป็นปัจจุบัน</p>
<p>๒. การเผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบ</p>	<p>๑. จัดทำมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๒. เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรและประชาชนทราบ</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง</p>	<p>มค. ๖๖ ถึง มีค. ๖๖</p>	<p>๑. ดำเนินการประชุมชี้แจงมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ เมื่อวันที่ ๑๒ มค. ๖๖</p> <p>๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ เมื่อวันที่ ๒๐ มค. ๖๖</p> <p>๓. เผยแพร่ข้อมูลสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ทางเว็บไซต์ ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์</p>	<p>ควรจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย สัมพันธ์ที่หลากหลาย เช่น แผ่นพับ วารสาร ประกาศต่าง ๆ เสียงตามสาย ฯลฯ</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓. การพัฒนาความรู้ในการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ	การอบรม/ให้ความรู้บุคลากรใน ขั้นตอนและวิธีการของการนำ ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้	กองคลัง	มค. ๖๖ ถึง มีค. ๖๖	๑. ดำเนินการประชุมบุคลากรในองค์กรให้ ความรู้ในขั้นตอนและวิธีการของการนำ ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้งานหรือยืม	
๔. มีระบบและช่องทางการรับ เรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองใน การแก้ไข) กรณีบุคลากรเลือก ปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็น ธรรม	๑. จัดทำระบบและช่องทางการ รับเรื่องร้องเรียนกรณีบุคลากร เลือกปฏิบัติและให้บริการที่ไม่ เป็นธรรม เช่น ผ่านทาง หมายเลขโทรศัพท์ สื่อออนไลน์ และเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ รับแจ้งเรื่องร้องเรียนให้บุคลากร และประชาชนได้ทราบ	สำนักปลัด	มค. ๖๖ ถึง กย. ๖๖	๑. ได้จัดให้มีระบบการแจ้งเรื่องร้องเรียน ผ่านทางเว็บไซต์ ของ อบต. และช่องทาง อื่น ๆ ตามที่ อบต. ได้ ประกาศ และ ประชาสัมพันธ์ไว้ เมื่อวันที่ ๒ กพ. ๖๖ ๒. จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนได้รับทราบถึงช่องทางต่าง ๆ ใน การร้องเรียน	จัดทำเอกสารประกอบ และประชาสัมพันธ์ บุคลากรในองค์กร ได้รับทราบ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๕. เผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของ อบต. และสื่อออนไลน์	๑. จัดให้มีการเผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่เป็นปัจจุบันแก่สาธารณชนในช่องทางที่หลากหลาย เช่น หอกระจายข่าว เสียงตามสาย หน่วยบริการเคลื่อนที่ จัดนิทรรศการฯลฯ	สำนักปลัด	มค. ๖๖ ถึง กย. ๖๖	๑. ดำเนินการลงข้อมูลต่าง ๆ เช่น ข่าว กิจกรรม ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ ทางเว็บไซต์ของ อบต. บอร์ดประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย เมื่อวันที่ ๖ มค. ๖๖	ให้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
๖. หน่วยงานนำผลจากการตรวจสอบภายในมาปรับปรุงการทำงาน	นำผลจากการประเมินความเสี่ยงของทุกส่วนราชการมาวิเคราะห์และกำหนดแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงการทำงาน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	มค. ๖๖ ถึง กย. ๖๖	๑. ส่วนราชการภายใน สำนัก/กอง นำผลที่ได้จากการควบคุมภายในมาปรับปรุงการทำงาน ๒. ประชุมส่วนราชการเพื่อกำหนดแนวทางในการแก้ไขปรับปรุงการทำงานในการจัดการกับความเสี่ยงที่เกิดจากการทำงาน	
๗. กำหนดผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	สำนักปลัด	มค. ๖๖ ถึง กย. ๖๖	แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	มีการตรวจสอบการดำเนินงานของผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๘. สร้างช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานการ/การให้บริการของ อบต. เช่น หมายเลขโทรศัพท์เฉพาะเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดตั้งศูนย์บริการร่วมกล่อง/ตู้รับฟังความคิดเห็นของ อบต. เป็นต้น</p>	<p>จัดให้มีทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม / แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของ อบต.</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>มค. ๖๖ ถึง มีค. ๖๖</p>	<p>๑. ออกคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ประจำจุดให้บริการประชาชน เมื่อวันที่ ๕ มค. ๖๖</p> <p>๒. เพิ่มช่องทางการให้บริการผ่านทางเว็บไซต์ของ อบต.ปือระ ได้แก่ กระดานข่าวระบบ e-service แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต การแจ้งซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ</p>	
<p>๙. ปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)</p>	<p>แจ้ง admin ปรับปรุงเว็บไซต์และอัปเดตข้อมูลให้สอดคล้องกับแนวทางการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เช่น ปรับปรุงข้อมูลผู้บริหารให้ครบถ้วนทั้งชื่อสกุล ตำแหน่ง รูปภาพ และช่องทางการติดต่อ และแสดงแผนผังโครงสร้างภายในส่วนราชการของหน่วยงาน การแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนักกอง และควรแสดงโครงสร้างที่ครอบคลุมทั้งฝ่ายการเมือง และฝ่ายข้าราชการประจำ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>มค. ๖๖ ถึง มีค. ๖๖</p>	<p>Admin ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มช่องทางการร้องเรียนการทุจริตจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป - ปรับปรุงข้อมูลผู้บริหารให้ครบถ้วน ทั้ง ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง รูปภาพ และช่องทางการติดต่อ - เพิ่มบริการระบบ e-service 	

